

**METODIKA TVORBY ZADÁNÍ A STAVEBNÍCH PROGRAMŮ
PRO NOVÉ BUDOVY ZÁKLADNÍCH ŠKOL V HL.M. PRAZE**

ARCHITEKT Ondřej Tuček

květen 2024



Obsah:

A. identifikační údaje

- A.1 předmět a účel dokumentu
- A.2 údaje o objednateli
- A.3. údaje o zpracovateli dokumentu
- A.4 Úvodní informace

B. Základní kritéria pro plánování školy

- B.1 Urbanistické vztahy
- B.2 Školský obvod
- B.3 Návrhová kapacita

C. Kritéria pro výběr pozemku, požadavky na školní areál

- C.1 Územní plán
- C.2 Velikost pozemku
- C.3 Veřejný prostor a dopravní problematika

D. Bezbariérovost a inkluze

E. Principy udržitelnosti - tvorba energetického konceptu

F. Doporučený postup přípravy stavby

- F.1 Fáze přípravy stavby
- F.2 Vzorové stavební programy
- F.3 Osnova přípravy stavebního programu
- F.4 Vytvoření expertního odhadu nákladů a jeho průběžné sledování
- F.5 Zadání projektu

G. Příklady nových škol z poslední doby

H. Použité podklady

A. identifikační údaje

A.1 předmět a účel dokumentu

Název dokumentu: Metodika tvorby zadání a stavebních programů pro nové budovy základních škol v hl.m. Praze

Datum: březen 2024

Účel dokumentu: Tento materiál vznikl z důvodu stanovení obecných doporučení pro postup přípravy nových školních budov v Praze

A.2 údaje o objednateli

Objednatel: Pražská developerská společnost, příspěvková organizace

U Radnice 10/2
110 00 Praha 1

Ředitel: Petr Urbánek

Kontaktní osoba: Martin Červinka
Rastislav Tomaščík

A.3. údaje o zpracovateli dokumentu

Projektant: ing.arch. Ondřej Tuček s.r.o.
Sídlo: Modřínová 1395/24, Praha 8 - 182 00
Korespondenční adresa: Na Maninách 32a/1525, Praha 7 - 170 00
IČO 70735352
ČKA 03405
t: 606 546 870
e: ondrej.tucek@a-tucek.cz
w: www.a-tucek.cz

Spolupráce:

Mgr. Martin Červinka MBA, PDS
RNDr. Tomáš Brabec, Ph.D, IPR
Mgr. Nina Dvořáková, Ph.D IPR
Mgr. Jan Krtička, IPR
Ing. Martin Havelka, odbor dopravy MHMP
Mgr. Karolína Klímová, odbor dopravy MHMP
Renata Kielbová, odbor dopravy MHMP

„Budoucnost každé vyspělé země je úzce spjata s kvalitou vzdělávání. Náš vzdělávací systém proto musí umět reagovat na výzvy, které před ním stojí, a mít takové školy, které dokážou připravit naše děti a mladé občany pro život ve společnosti 21. století... Zajistíme investice do výstavby a rekonstrukce vzdělávací infrastruktury, i s maximálním využitím evropských fondů.“

Programové prohlášení vlády České republiky, leden 2022

A.4 Úvodní informace

Rozvoj školské infrastruktury je klíčovou prioritou v celé České republice, hlavní město Praha jako kulturní, ekonomické i politické centrum samozřejmě stojí v čele takového rozvoje a takřka kontinuálně pečuje o své školy a připravuje nové. Teprve v poslední době ale tento rozvoj nabírá na intenzitě ruku v ruce s tím přichází i potřeba jednotného standardu pro nové budovy. Aby školy splnily současné, ale i budoucí požadavky na moderní vzdělávací instituci, je nutné si uvědomit veškeré role, které škola v současné společnosti plní. Jde o tyto skupiny úloh:

Pedagogické a edukační úlohy:

- Vzdělávání - tradičně primární role školy, přenos vědomostí, orientace ve světě, základy jednotlivých oborů, získání všeobecných znalostí
- Výchova a socializace - získávání správných společenských návyků a budování mezilidských vztahů
- Kultivace schopností a talentů, inkluze handicapovaných - individualizace přístupu a umožnění osobního rozvoje
- Kulturní návyky - vnímání umění, kultivace vkusu
- Zdravý pohyb - rozvoj tělesné zdatnosti, prevence jako předpoklad kvalitního života

Širší společenské úlohy:

- Vytvoření přirozeného společenského centra a veřejného prostoru
- Nabídka prostorů a aktivit pro širokou veřejnost (sport, knihovna, klubovny)
- „babysitting“ - péče o žáky před a po školní výuce

Vedení Hl.m. Prahy (dále jen HMP) si je vědomo nutnosti pečlivého rozvoje školské infrastruktury a vtělilo je do Programového prohlášení Rady HMP. Ve stručnosti jsou zde uvedeny konkrétní plánované kroky:

- Zklidňování dopravy a zřizování zón 30 u škol, projekty „Bezpečné cesty do škol“ a „Školní ulice“.
- Zřizování parkovacích míst pro kola u škol
- Dokončení Strategie rozvoje školství
- Posílení dlouhodobých investic do školské infrastruktury
- Navýšení kapacity škol dle demografické potřeby, buď rozšířením stávajících budov (tam kde je to možné), nebo podporou stavby nových
- Systém plánování investic do školské a sportovní infrastruktury na základě odborných dat

Připravované investice do škol dle Programového prohlášení Rady HMP:

- Praha 5 - nová základní škola
- Praha 8 - přístavba základní školy na Lyčkově náměstí.
- Praha 9 - základní škola Elektra 2.
- Praha 13 - přístavba základní školy.
- Praha 22 - nová základní škola.
- MČ Praha-Březiněves - novou základní škola s gymnáziem.
- MČ Praha-Dolní Měcholupy - nová základní škola.
- MČ Praha-Lipence - přístavba základní školy.
- MČ Praha-Kolovraty - nová základní škola.
- MČ Praha-Troja - přístavba základní školy.

Výhled:

- Praha 7 - nová základní škola.
- Prahou 12 - nová základní škola.
- MČ Praha - nová základní škola.
- MČ Dolní Počernice - nová základní škola.

Mimo tento výčet z Programového prohlášení však víme z veřejných zdrojů o řadě dalších plánovaných školních budov v Praze, jako je třeba nová ZŠ Rohan v Praze 8, nové ZŠ v Lochkově, Uhříněvsi, Suchdole nebo Šeberově.

Každé zadání nové školní budovy je třeba připravovat s individuální péčí, znalostí konkrétní lokality, spádovosti i stupně vybavenosti v širším okolí. Hlavně by ale mělo vznikat v interdisciplinární spolupráci mezi objednatelem, architektem a pedagogem. Jako přehledné vodítko vznikl v roce 2022 dokument Základní školy - Manuál pro zadávání projektů veřejných staveb (dále jen Manuál). Ten shrnuje základní principy pro návrh škol a definuje i jejich orientační prostorové standardy.

Tato metodika má za cíl rozšířit původní *Manuál* o konkrétní praktické doporučení, jak postupovat od samotného počátku záměru vybudovat novou školu, přes výběr pozemku, stanovení vhodné varianty kapacity školy a tomu odpovídajícího stavebního programu, až po vytvoření zadání návrhu pro architektonickou soutěž nebo jiný způsob zadání projektu. V textu je také blíže rozpracována problematika řešení dopravní obslužnosti vč. bezbariérové přístupnosti stavby.

Cílem dokumentu je také poskytnout doporučení tvůrcům územních a urbanistických studií, kteří tvoří novou strukturu města a plochy pro školy v transformačních a rozvojových územích umísťují.

Upozornění :

Tato metodika slouží jako základní doporučení pro přípravu projektů nových budov základních škol s cílem, aby byla užitečným nástrojem pro přípravu zadání, nikoli jako rigidní soubor pravidel. Všechny podmínky a pokyny uvedené v tomto dokumentu je třeba aplikovat přiměřeně, s ohledem na specifické místní podmínky konkrétního projektu. Tato metodika neobsahuje bezvýhradné podmínky, které by musely být nutně splněny u každého projektu výstavby školy. Je nezbytné, aby v rámci přípravy byly vždy zváženy unikátní okolnosti každého projektu a významné odchylky od této metodiky je třeba konzultovat v rámci přípravy každého projektu.

B. Základní kritéria pro plánování školy

B.1 Urbanistické vztahy

Rozhodnutí pro stavbu nové školy (nebo významného rozšíření stávající školy ve formě přístavby či dostavby) přichází v momentě vyčerpání kapacity existujících škol v dané městské části, případně v užší spádové oblasti, která zahrnuje sousední školské obvody. To se děje buď přirozeným populačním vývojem obyvatelstva, nebo postupnou urbanizací rozvojových lokalit. K plánování nových škol dochází také v případě větších rozvojových ploch pro rezidenční výstavbu. Specifickým fenoménem, který se týká některých částí Prahy, je tzv. školní turistika - tedy zapisování do škol dětí s bydlištěm mimo příslušný školský obvod, případně zcela mimo Prahu. Takové chování lze těžko predikovat a podřizovat mu plánování, je však realitou.

Stav školské infrastruktury a její prognózu v celoměstském měřítku sleduje dlouhodobě IPR, který toto téma shrnuje v pravidelně aktualizovaném dokumentu *Prognóza obyvatel a veřejné vybavenosti v Praze*. Z hlediska urbanistického plánování školské infrastruktury je území HMP prostorově rozděleno na tzv. bilanční územní celky - BUC. Tyto BUC jsou dílčími statistickými celky, vytvořenými spojením příslušných základních sídelních jednotek - ZSJ - na základě logických vazeb v území. Jejich členění respektuje hranice městských částí, umožňuje však přesnější a detailnější analýzu tím, že dělí prostorově a populačně velké pražské městské části na menší prostorové jednotky. Celkový počet BUC v Praze je 120. Analýza potřeb škol operuje s časovými horizonty v rozmezí let 2024 - 2030 -2050, pro které odhaduje vývoj potřeb školních kapacit pro každý BUC. Do prognóz jsou započítávány jak demografické odhady vztažené k stávajícímu stavu území, tak i aktuálně plánovaná výstavba.

Tato celoměstská data mají význam pro politické rozhodování na úrovni vedení města, jsou pravidelně aktualizována a jejich přesnost se zvětšuje. Pro zodpovědný návrh zadání každé nové školy je však dobré uvažovat i o vzniku demografické studie na míru konkrétní městské části, případně úzeji vymezené lokality. Ta by měla zahrnovat predikci počtu obyvatel v různých věkových skupinách v dostatečně dlouhém horizontu (20-30 let), se zohledněním vlivu rozvojových lokalit. IPR Praha pro vybraná území v tomto duchu zpracovává tzv. modely rozvoje městských čtvrtí.

B.2 Školský obvod

Umístění školy pomáhá definovat školský obvod. Ty schvaluje zastupitelstvo HMP a jsou vymezeny na základě ulic a popisných čísel budov, jsou každoročně aktualizovány a slouží jako kritérium pro přijetí na ZŠ. Vymezení školských obvodů jednotlivých škol neodpovídá celopražskému dělení na BUC.

Základním vodítkem zde má být docházková vzdálenost od místa bydliště, která je ideálně max. 600 m pro 1. stupeň a 800 m pro 2. stupeň. Jedná se o fyzickou vzdálenost po veřejně přístupných cestách zejména určených pro pěší pohyb, zohledňují se bariéry v území. Polygony dostupnosti vymezují ideální území „tzv spádovosti škol“. Současné školské obvody však nejsou vymezovány na základě těchto polygonů dostupnosti.

To se týká zejména okrajových nebo řidčeji obydlených částí města. V tom případě je nutno uvažovat při umístění školy i s jinou dopravou než pěší,

přednostně cyklistickou, případně s využitím hromadného svozu žáků školním autobusem nebo MHD.

Budoucí počet obyvatel ve školském obvodu, promítnutý do středně- až dlouhodobého výhledu je určujícím faktorem pro návrh kapacity budoucí školy. Zde platí přibližné vodítko:

- Jedna paralelka prvního stupně se vyplatí od 2 000 obyvatelů ve spádové oblasti
- Tři paralelky prvního stupně se vyplatí od 10 000 obyvatelů ve spádové oblasti
- Dvě paralelky druhého stupně se vyplatí od 4 000 obyvatelů ve spádové oblasti
- Tři paralelky druhého stupně se vyplatí od 10 000 obyvatelů ve spádové oblasti

B.3 Návrhová kapacita

Kapacita plánované školy má odpovídat demografické prognóze s rozumnou rezervou. Rozlišujeme tzv. „rejstříkovou kapacitu“ - jde o kapacitu maximální a nepřekročitelnou. Tato rejstříková nebo také návrhová kapacita školy obvykle uvažuje s kapacitou všech tříd 30 žáků. Víme však, že reálná naplněnost tříd veřejných škol v celé ČR činila ve školním roce 2021/2022 průměrně cca 20 žáků ve třídě, v Praze 21 žáků ve třídě.

Návrhová kapacita tudíž není reálně naplněna takřka nikdy (s výjimkou krizových situací), již při naplněnosti na 90% hovoříme o *plném stavu* školy. Návrhová kapacita ale slouží pro dimenzování všech prostorů školy, kromě učeben tedy i šaten jídelen, hyg. zázemí, sportovišť apod. Správné stanovení *návrhové kapacity* je tedy klíčové nejen pro předběžný odhad investičních nákladů, ale i výběr vhodného pozemku.

V České republice je povinná školní docházka organizována jako devítiletá, s rozdělením na dva stupně dle mezinárodního systému ISCED (International Standard Classification of Education):

- ISCED 1 primární vzdělávání
1. stupeň základní škol (1. - 5. třída)
ISCED 2 nižší sekundární vzdělávání
2. stupeň základní školy (4. - 9. třída),
1.-4. ročník osmiletých,
1.-2. ročník šestiletých středních škol

Teoreticky lze navrhovat školy buď pouze s 1. stupněm, nebo pouze se 2. stupněm (takové členění je běžné např. ve Velké Británii, nebo v Nizozemsku), prakticky se to ale děje spíš výjimečně. Nejběžnějším typem školy je u nás tzv. *plně integrovaná devítiletá základní škola* s oběma stupni, která umí nejefektivněji hospodařit se stavebním objemem a reagovat na demografické výkyvy. Je ale pravdou, že potřeby prvního stupně jsou odlišné od potřeb stupně druhého. Ve stručnosti jsou odlišnosti zhruba tyto:

- Učebny na prvním stupni mají být ideálně větší (cca 70-75 m² - viz *Manuál* str. 58 - 61), aby umožnily umístění herního koutku, případně větší variabilitu uspořádání nábytku. (Minimální plocha 1,65m² na žáka, která je uváděna v dosavadní Vyhlášce 410/2005Sb., bude od

1.7.2024 pravděpodobně nahrazena min. kubaturou místnosti 5,3m³ na osobu, tedy včetně učitele a případně asistenta. U menších dětí je ale doporučeno uvažovat alespoň 2,0m².)

- Společné prostory by měly umožňovat také alternativní využití pro výuku, zároveň ale mají být přehledné a bezpečné
- Je vhodné učebny prvního stupně sdružovat do tzv. *malých výukových jednotek* pro cca 150 žáků, tedy 5 tříd (někdy se používá pojem *cluster*), které jsou do určité míry provozně autonomní. Kromě učeben mají zahrnovat velkorysé společné prostory, družinu, ateliér, pracovnu učitelů a hyg. zázemí.
- Pro první stupeň postačí malá tělocvična neboli sál pohybové výchovy
- Druhý stupeň může mít kmenové učebny menší (cca 60 m²), ty ale musí být doplněny odbornými pracovny a specializovanými učebny různého zaměření a velikosti. Využití těchto učeben vzhledem k běžným RVP je ale efektivní při 2 a více paralelních třídách v ročníku
- Druhý stupeň by měl mít vždy velkou tělocvičnu, která má být sdílená i s jinými okruhy uživatelů pro efektivní provoz.

Obecně tedy lze doporučit provozní nebo i prostorové rozdělení budovy na úseky prvního a druhého stupně. Rozdělení učeben v každém stupni by mělo odpovídat počtu paralelních tříd v ročníku. Má-li tedy škola mít například 3 paralelky, potřebuje 15 kmenových učeben prvního stupně a 12 kmenových učeben druhého stupně.

Počet paralelek se ale může v obou stupních lišit. Často se navrhuje plně integrovaná devítiletá škola s nižším počtem paralelek prvního stupně (např 1 nebo 2) a vyšším počtem paralelek stupně druhého (4 - 5). Taková škola může být spádovou školou pro širší lokalitu, kde je již výuka prvního stupně zajištěna, ale chybí právě zázemí pro druhý stupeň, zejména kvalitní odborné zázemí nebo tělocvična. Při vyšším počtu paralelek je totiž návrh těchto prostorů neefektivnější.

Výjimkou není ani škola pouze s prvním stupněm. Její výhodou jsou nižší prostorové nároky a tím pádem investiční náročnost, a zároveň lepší dostupnost pro menší děti. Toto řešení se však hodí spíše pro řídkěji osídlené, okrajové oblasti města s horší dopravní dostupností.

S ohledem na nároky na pěší dostupnost základních škol z míst bydliště je vhodné v obytných územích umísťovat spíše více menších základních škol rovnoměrně rozmístěných v území než jedno velké koncentrované zařízení s vysokou kapacitou. První stupeň základní školy s jednou paralelkou (5 tříd) se vyplatí zřídit při počtu cca 2 000 obyvatel ve spádovém území základní školy. První stupeň základní školy se třemi paralelkami (15 tříd) se vyplatí zřídit při počtu cca 10 000 obyvatel ve spádovém území základní školy. Druhý stupeň základní školy se dvěma paralelkami (8 tříd) se vyplatí zřídit při počtu cca 4 000 obyvatel ve spádovém území základní školy. Druhý stupeň základní školy se třemi paralelkami (12 tříd) se vyplatí zřídit při počtu cca 10 000 obyvatel ve spádovém území základní školy.

Tyto údaje jsou však jen orientační. Věková struktura obyvatelstva se může lokálně výrazně lišit. Proto je třeba vždy nutno vpracovat demografickou analýzu území a prognózu jeho vývoje. Věková struktura lokalit se navíc v čase proměňuje, populace mnohdy stárne s výstavou. V oblastech v nichž je v krátkém časovém horizontu vystavěn vysoký počet bytů bude potřeba v kratším časovém intervalu více míst ve školách. V oblastech s postupnou

výstavbou nebudou školy zatíženy extrémním počtem podobně starých dětí v krátkém časovém horizontu.

Před tvorbou stavebního programu je nutné velmi pečlivě promyslet nejen celkovou kapacitu školy, ale i její rozdělení na stupně a s tím související provozní a prostorové nároky.

C. Kritéria pro výběr pozemku, požadavky na školní areál

Vhodná volba pozemku pro stavbu nové školy je zcela zásadním krokem. Ne každý pozemek je pro školu vhodný. Je třeba mít na paměti, že budova školy se stane určitým orientačním bodem a svou hmotou do značné míry zorganizuje prostor kolem sebe. Kromě technických a legislativních požadavků je třeba uvažovat i o urbanistických vztazích a kompozici prostorového uspořádání. Podstatnou roli hraje i tvar a sklon pozemku. Výhodnější je tvar pravidelný, blížíci se obdélníku či čtverci, pokud možno rovinný, se sklonem do 10%. Na pozemku musí být k dispozici zpevněná plocha a travnatá plocha pro přestávkový pobyt žáků, dále plocha pro tělovýchovu a sport. Pozemek musí být oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti žáků. Pozemek základní školy má být celodenně osluněn.

C.1 Územní plán

Základním územně-plánovacím podkladem je Územní plán hl.m. Prahy. Školní budova podle něj může být umístěna buď do plochy VV - veřejné vybavení, která je přímo pro tyto účely vymezena jako pro hlavní využití, nebo i do jiných ploch, které umístění staveb pro školství umožňují jako přípustné (např. OV, SV) nebo podmíněně přípustné využití (např. OB, ZKC). V rozvojových lokalitách je navíc třeba dodržet kód míry využití území, tedy max. povolené objemy stavby a zastavěné plochy a zároveň dodržení minimálních požadovaných ploch zeleně.

Pokud není záměr školy v souladu s ÚP, je nutné projednat jeho změnu.

C.2 Velikost pozemku

Velikost pozemku pro stavbu školy by měla být v souladu s navrhovanou kapacitou. Existují doporučené velikosti školních pozemků, ty jsou obsahem dokumentu *Principy a pravidla územního plánování* (Ústav územního rozvoje, 2020), kapitoly C.4 *Občanské vybavení*:

9 tříd (270 žáků) žáka	18 500 m ²	(1,9 ha)	68,5 m ² na
18 tříd (540 žáků) žáka	24 000 m ²	(2,4 ha)	44,0 m ² na
27 tříd (810 žáků) žáka	28 300 m ²	(2,8 ha)	35,0 m ² na

Tyto orientační hodnoty jsou však evidentně nerovnoměrné (plocha na žáka se liší téměř dvojnásobně) a zároveň značně velkorysé. Empirické porovnání kapacity namátkově vybraných existujících pražských škol různého stáří a výměr jejich pozemků ukazuje značné rozdíly, doporučených hodnot však nedosahuje žádná:

ZŠ U Elektry (800 žáků) žáka	6 000 m ²	(0,60 ha)	7,5 m ² na
ZŠ Fr. Plamínkové (460 žáků)	3 630 m ²	(0,36 ha)	7,9 m ² na

žáka

ZŠ Žernosecká (730 žáků) 17 915 m² (1,79 ha) 24,5 m² na

žáka

ZŠ Dědina (700 žáků) 30 111 m² (3,01 ha) 43,0 m² na žáka

Kromě plochy zastavěné vlastní budovou je třeba kalkulovat plochy pro tělesné aktivity, pobyt na čerstvém vzduchu, školní zahradu a v neposlední řadě komunikace a parkování.

Dle zkušeností z pražského prostředí a porovnáním s existujícími a připravovanými školami lze konstatovat, že doporučená plocha pozemku by měla odpovídat zhruba **25 – 35 m² na žáka**. U škol s větší kapacitou, zejména var. F (1080 žáků) je možno uvažovat plochu při nižší hranici tohoto rozpětí, případně ještě redukovanou o cca 10-20%, vždy ale záleží na tvaru pozemku, jeho svažitosti a tím pádem využitelnosti pro umístění všech požadovaných funkcí. Pokud však v docházkové vzdálenosti existuje např. veřejné sportoviště, park nebo jiná plnohodnotná alternativa pro tělesné aktivity na čerstvém vzduchu, lze tento plošný nárok individuálně redukovat.

C.3 Veřejný prostor a dopravní problematika

Z hlediska rozvoje veřejného prostoru vč. jeho dopravní funkce je základním shrnutím podmínek města k uvažované stavbě Koncepční vyjádření k záměru na veřejných prostranstvích. Vyjádření vydává IPR hl. m. Prahy dle Pravidel pro přípravu investic na veřejných prostranstvích (dle usnesení Rady HMP č. 2588 ze dne 30. 9. 2014). Investorem povinným si toto vyjádření vyžádat jsou odbory Magistrátu hl. m. Prahy, organizace zřizované nebo společnosti vlastněné HMP anebo kterýmkoliv jiný investor, pokud se jedná o investici plně či částečně financovanou z rozpočtu HMP. Je třeba si toto vyjádření vyžádat v počáteční fázi přípravy investice a jeho podmínky pak v průběhu přípravy naplnit.

V rámci zadávání projektu je vhodné zvážit, zda je nutné v rámci investiční přípravy posoudit okolí školy z hlediska sociálně patologických jevů - kritickými místy bývají podchody, nevyužívané objekty, zeleň snižující přehlednost veřejného prostoru v okolí školy a další místa, kde může vznikat riziko ohrožení osobní bezpečnosti osob. Pokud je to možné, je žádoucí taková místa před uvedením školy do provozu vhodným způsobem upravit (vymalovat nebo osvětlit podchod, odstranit přerostlou zeleň apod).

Dopravní obslužnost školního komplexu

Výstavba školního komplexu přináší do území nové nároky na dopravní obsluhu, jejíž charakter ovlivní celkovou bilanci provozu nové školy z hlediska vlivu na okolí. Pro to, jaký typ dopravy budou uživatelé (žáci/studenti, rodiče, zaměstnanci školy) pro svou dopravu do školy používat, je naprosto zásadní organizace veřejného prostoru a dopravy v blízkém okolí školy. V případě školských zařízení jeví cíloví uživatelé v oblasti dopravní obslužnosti specifické potřeby, na které je třeba brát zřetel. Zvýšený důraz je kladen na bezpečnost v silničním provozu. Nutné zásahy do uspořádání veřejných prostranství s cílem dosáhnout souladu projektu se strategickými dokumenty HMP proto musí být vždy součástí projektu. Nejdůležitějšími koncepčními materiály HMP v oblasti řešení dopravy jsou:

- Územní plán HMP
- Plán udržitelné mobility Prahy a okolí
- Strategie aktivní mobility v Praze
- Standardy aktivní mobility v Praze
- Celoměstský systém cyklotras HMP
- Manuál tvorby veřejných prostranství
- Katalog doporučených prvků veřejných prostranství HMP

Při návrhu řešení veřejného prostoru v návaznosti na školní areál je nutná úzká spolupráce autora projektu se správcem komunikace a dalších dotčených veřejných prostor. Při řešení dopravního napojení nového školního komplexu je třeba vyřešit vazby pro všechny dopravní módy, a to v tomto pořadí preference:

1. pěší doprava
2. veřejná hromadná doprava
3. cyklistická doprava
4. automobilová doprava

Při návrhu dopravního řešení je důležité zohlednit hlavní pěší a cyklistické vazby, přístupové trasy k zastávkám MHD a optimalizace jejich umístění. Klíčové vazby musí být podrobně prověřeny z pohledu bezpečnosti chodců a cyklistů, a pakliže nejsou dostatečně bezpečné, je nezbytné investovat prostředky do jejich úprav již ve fázi výstavby školy.

Obecně není žádoucí "zavlékat" motorovou dopravu do blízkého okolí školy. Předprostor školy by neměl sloužit jako místo pro vystupování z individuální automobilové dopravy - a to jak z hlediska bezpečnosti v dopravním provozu pro jeho nejzranitelnější účastníky, tak z hlediska tvorby kvalitního veřejného prostoru.

Je třeba vyřešit zásobování školního komplexu (zásobování jídelny, dovážení ovoce do školy, svoz odpadu atd.) tak, aby byly trasy zásobovacích vozidel mimo cesty dětí do školy. Pokud to není možné oddělit prostorově, je nezbytné uplatnit časový režim zásobování, tj. např. vyloučit zásobování ve špičce před zahájením školní výuky (zpravidla 7-8 h).

Specifikem školských zařízení (zejm. mateřských a základních škol) je občasné využívání autobusové dopravy pro přesuny žáků na jednodenní či vícedenní akce (kurzy plavání, školní výlety, doprava na školu v přírodě). Pro zastavení vozidla BUS a zajištění dostatečného nástupního prostoru je nutné definovat, zpravidla v okolí budoucího školního komplexu, vhodné místo - neznamená to však nutnost či jakoukoliv povinnost budovat místo pro zastavení BUS v rámci projektu školy či školního areálu.

Pokud má škola 2 a více budov (např. oddělenou družinu, jídelnu nebo tělocvičnu), které nejsou ve společném areálu, je potřeba věnovat patřičnou pozornost pravidelnému přesunu většího množství dětí mezi budovami, a zajistit pro ně vhodné podmínky.

Vzhledem k tomu, že žáci prvního stupně bývají doprovázeni rodiči a mladšími sourozenci, architektonické řešení budovy a jejího okolí by mělo odpovídat potřebám na bezpečné odkládání dětských kočárků.

V rámci projektové přípravy se investorovi doporučuje pořídit audit bezpečnosti pozemních komunikací.

Doprava v klidu

Při řešení parkovacích možností pro jízdní kola a koloběžky je vhodné využít Technické podmínky č. 179 Navrhování komunikací pro cyklisty, kapitola 9 parkování jízdních kol, kde je problematika řešena ve větším detailu. Obecně je třeba věnovat pozornost:

- použití vhodného typu stojanů jak pro žáky (odlišnost stojanů pro kola a koloběžky, s možností uzamykání a dostatečnou kapacitou, možné je i umístění na školním pozemku), tak i pro návštěvníky;
- vhodnému umístění parkovacích kapacit na přístupové trase do šatny (odlehle místo v rohu areálu významně snižuje atraktivitu využití kol/koloběžek);
- současně však zajistit, aby hlavní pěší přístupové trasy ke vchodu do školní budovy byly přístupné rovněž pro osoby s bílou holí (místa pro parkování kol a koloběžek nesmí překážet v průchozím profilu při vodící linii pro nevidomé);
- potřebě zázemí pro hygienu a převlékání pro žáky i zaměstnance využívající kolo jako dopravní prostředek do školy.

Způsob výpočtu parkovacích míst pro motorová vozidla se stanovuje dle §25 Nařízení hl. m. Prahy č.12/2024 o požadavcích na výstavbu v hl. m. Praze (pražské stavební předpisy) účinného od 1. 7. 2024. Vzhledem k charakteru nároků na parkování motorových vozidel v případě školského zařízení (rychloobrátková parkování pro dovozkou dětí zejm. v době před začátkem a po konci školního vyučování, zpravidla malá velikost spádové oblasti školy nevyžadující primárně dopravu dětí prostřednictvím individuální motorové dopravy) je možno uplatnit snížení počtu návštěvnických stání dle odst. 3 §25 tohoto Nařízení a vhodný dopravní režim jejich využívání. Vzhledem k požadavku na zachování maximální bezpečnosti v dopravním provozu pro pěší a cyklisty v okolí školy se pro umístění návštěvnických parkovacích stání uplatňuje odst.4 §26 tohoto nařízení a v takové vzdálenosti od školního areálu, aby nedocházelo k indukci dopravy v blízkém okolí školy. Od těchto parkovacích stání nebo míst pro zastavení vozidla (K+R) musí být zajištěny bezpečné pěší trasy k budově školy, resp. do školního areálu.

Vázaná stání (určená zpravidla zaměstnancům školy) by měla být, v souladu s výše citovaným Nařízením, umístěna na pozemku stavby, přednostně tak, aby co nejméně snižovala kvalitu veřejného prostoru. V souladu s platnou legislativou musí být v této kategorii vymezena rovněž parkovací stání určená pro osoby s parkovacím průkazem OZP (kterými mohou být zaměstnanci školy) a od těchto stání zajištěna bezbariérová pěší trasa do vnitřních prostor školy.

Inkluzivní vzdělávání s sebou přináší nutnost zajistit podmínky pro dopravu do školy žákům se sníženou schopností pohybu. Tato se obvykle realizuje prostřednictvím osobní automobilové dopravy. V blízkém okolí nebo uvnitř školního komplexu je třeba v blízkosti bezbariérového vstupu zajistit vhodné a bezpečné místo pro zastavení vozidla dopravujícího osobu se sníženou schopností pohybu, bezpečné vystoupení této osoby a její bezbariérový přesun do školní budovy příp. i v doprovodu řidiče vozidla.

Pokud se jedná o dopravce specializujícího se na převoz osob se zdravotním postižením (např. služba BEZBA doprava, která je financována HMP a pro dopravu dětí do školy hojně využívána), vozidla mají obvykle velikost dodávky. Pro manipulaci s přepravovanými osobami je třeba zajistit dostatečně velký prostor kolem vozidla

Je třeba dbát na to, aby trasy přijíždějících a odjíždějících vozidel jen v minimální míře křížily trasy pěších a cyklistů v areálu a v blízkém okolí školy.

D. Bezbariérovost a inkluze

Bariérou se rozumí takové uspořádání budovy nebo venkovního prostoru, která degraduje nebo znemožňuje jejich samostatné a bezpečné užití pro některého uživatele se specifickými potřebami plynoucími z jeho snížené schopnosti pohybu či orientace.

Uživatelé školního komplexu v běžném provozu může být žák, jeho rodinný příslušník či zaměstnanec školy se specifickými potřebami. Budova školy slouží sporadicky rovněž k dalším veřejným účelům, např. jsou zde často umístěny volební místnosti, pořádána setkání s veřejností při projednávání důležitých komunitních otázek atd. Budova školy tak musí být plně přístupná i pro nejširší veřejnost.

Pro všechny tyto uživatele je třeba zajistit podmínky pro bezpečné a samostatné užívání stavby i veřejného prostoru v okolí školy. Všechny potenciální cíle těchto různých uživatelů by měly být v budově a na pozemku školy bezbariérově přístupné.

Při zpracování projektu je třeba se vždy věnovat následující problematice:

- bezbariérový přístup k objektu
- bezbariérový vstup do objektu
- vertikální a horizontální bezbariérový pohyb po budově
- bezbariérová dostupnost výukových prostor, jídelny, tělocvičny, speciálních výukových místností (laboratoř, dílna atd.)
- bezbariérové toalety
- evakuační plán s ohledem na možnou přítomnost osob s omezením pohybu či orientace
- informační a orientační systém v areálu školy řešit s ohledem na možnou přítomnost osob se sníženou schopností orientace

Předkládané požadavky kladené na konkrétní stavbu, její umístění v širším území a všechny další okolnosti je třeba posoudit se znalostí principů bezbariérového užívání a užít příslušné zákonné požadavky tak, aby bylo cíle, tedy bezbariérově přístupné stavby, dosaženo. Tato problematika je velmi komplexní. V rámci projektové přípravy se investorovi doporučuje pořídit audit bezbariérové přístupnosti návrhu.

E. Principy udržitelnosti - tvorba energetického konceptu

Ústřední otázkou udržitelnosti je jak uchovat kvalitu života a zajistit potřeby současných generací, aniž by bylo ohroženo naplnění potřeb budoucích generací a jiných lidí. Stojí na pochopení, že **sociální, environmentální a ekonomický** pilíř společnosti jsou úzce propojeny a že nelze jeden z nich upřednostnit na úkor ostatních.

Tudo definici rozšiřuje New European Bauhaus na principy **krásy, udržitelnosti a inkluze.**

Pracovat dle principů NEB znamená zaměřit se na komunitu, lokalitu a inovace, překonat stávající model „value for money“, klást důraz na participaci, transdisciplinaritu a zapojení mnoha aktérů do procesu. Zkrátka cílí na mezioborovou spolupráci. Zároveň staví ekonomická hlediska.

Z hlediska rozumného využití zdrojů se jeví jako rozumné uvažovat o fotovoltaických panelech, případně geotermálních vrtech jako zdrojích tepla. Zároveň se doporučuje zachytávat dešťové vody ze střech a využívat je pro zálivku toalet.

Energetický koncept

Platná legislativa, zejména Vyhláška 264/2020Sb., určuje parametry pro návrh energetického řešení nových i rekonstruovaných budov. Předmětem tohoto dokumentu není legislativní požadavky podrobně shrnout, spíše upozornit na provozní specifika školních budov, která mohou energetickou koncepci ovlivnit.

Provoz během dne, týdne a roku

Školy se využívají obvykle během pracovního týdne a s výjimkou prázdnin. Z toho vyplývá vhodnost takových systémů upravujících vnitřní klima, které umožní flexibilně reagovat na obsazenost budovy a jednotlivých tříd nezávisle na sobě. Jde zejména o výměnu vzduchu, která je závislá na koncentraci škodlivého CO₂, ale i úpravu teploty vzduchu (nejen vytápění, ale i chlazení).

F. Doporučený postup přípravy stavby

F.1 Fáze přípravy stavby

Proces přípravy bývá členěn na tyto fáze:

- **Fáze 0 Akvizice**
 - stanovení kapacity školy
 - výběr a získání odpovídajícího pozemku
 - ověření souladu záměru s ÚP
 - ověření záměru - vytvoření objemové studie
 - prvotní odhad nákladů
 - schválení listu projektu
- **Fáze 1 Návrh stavby**
 - stanovení podrobného stavebního programu a zadání
 - soutěž o návrh + JŘBÚ (nebo jiný druh výběrového řízení)
 - průzkumy a rozbory
 - zpřesněný odhad nákladů
- **Fáze 2 Povolení stavby**
 - vytvoření projektové dokumentace pro povolení stavby
 - projednání a schválení záměru
 - rozpočet stavby
 - schválení IEV a RHMP
- **Fáze 3 Výběr zhotovitele**
 - vytvoření projektové dokumentace pro provedení stavby a výkazů výměr
 - výběrové řízení
 - schválení výběru RHMP
 - podpis smlouvy
- **Fáze 4 Realizace**
 - Realizace stavby
 - Výkon technického a autorského dozoru
 - Kolaudace
- **Fáze 5 Uvedení do provozu**
 - Předání stavby zřizovateli a provozovateli

Již ve fázi akvizice by měla existovat poměrně přesná představa o velikosti budovy a jejím stavebním programu. V této fázi se stavební náklady určují obvykle na základě objemových ukazatelů, velikost školy je tedy jediným relevantním údajem, který lze převést na finanční hodnotu. Zároveň ale tento první propočet ovlivní cenu projektových prací, případně také výši cen odměn v architektonické soutěži.

V dalších fázích se odhady nákladů dále zpřesňují podle podrobnosti aktuálního stupně projektu.

F.2 Vzorové stavební programy

Manuál obsahuje sadu vzorových stavebních programů, které jsou však uvedeny jako modelové a ideální, zároveň zahrnují všechny nezbytné provozní úseky v maximálních výměrách. Pro konkrétní záměr výstavby nové školy je však třeba vždy stavební program vytvořit na míru, se zohledněním lokálních souvislostí, existujícího zázemí, nebo např. možnosti externích ploch pro tělocvik, stravování apod. Zároveň lze sestavit další kombinace s ohledem na rozdílné počty paralelek v prvním a druhém stupni.

Vzorové programy navíc umožňují značnou variabilitu členění prostorů v rámci jednotlivých úseků, tedy velikosti a tvar učeben a pracoven, vždy by ale měla být dodržena celková výměra úseku.

Pro potřeby tohoto materiálu byly nejběžnější vzorové programy D-640, E-810 a F-1080 dopracovány do větší podrobnosti. Tyto programy tvoří samostatnou přílohu.

F.3 Osnova přípravy stavebního programu

Tvorba stavebního programu a zadání by měla zahrnovat tyto kroky:

I. Koncepční fáze

- **Stanovení potřeb a priorit** - základní vstupní parametry do zadání
- **Demografická analýza** - predikce rozvoje a vývoje počtu obyvatel a věkových skupin na základě současného stavu a definice současných a budoucích deficitů pro školská zařízení z hlediska vývoje věkové struktury, lze využít data a informace IPR, případně doplnit podrobnější demografickou studii
- **Stanovení kapacity školy** - počty žáků, tříd a paralelek pro první i druhý stupeň v souladu s *Manuálem*
- **Projednání** základních parametrů budovy s klíčovými aktéry (magistrátní odbory, samosprávou, odbory školství), případně korekce kapacit školy, počtu žáků a tříd pro první i druhý stupeň

II. Výběr vhodného pozemku

Pozemek musí vyhovovat kritériům:

- **Dostupnost:** Provedení dopravního posouzení a zajištění snadného přístupu pro žáky, učitele i zásobování.
- **Velikost a tvar pozemku:** Zajištění dostatečného prostoru pro budovy, sportovní a rekreační zařízení, parkování a zelené plochy. Doporučená plocha pozemku je popsána v kap. C.2.
- **Limity území:** Respektování omezení daných územním plánem, ochranou území, inženýrských sítí, s přihlédnutím ke geologickým a přírodním podmínkám.

Pokud je předpokládáno nutné související majetkové vypořádání, odkupy, zajištění přístupů, příp. zásadní infrastrukturní deficity mající významný dopad do investičních nákladů, je třeba také vytvořit:

- **Odhad akvizičních nákladů**
- **Harmonogram přípravy:** vytvoření časového plánu, kdy bude lokalita připravena pro stavbu bez právních a majetkových komplikací.

III. Zpracování podrobného stavebního programu

Stavební program (tedy seznam provozních částí či místností s uvedením výměr) bývá standardně členěn na úseky:

- A. Úsek prvního stupně
 - a. Kmenové učebny počet
 - b. Pracovní ateliér počet
 - c. Družiny počet
 - d. Pracovny pedagogů počet
 - e. Šatny dle kapacity
 - f. Hygienické zázemí dle kapacity
 - g. Komunikace dle kapacity
- B. Úsek druhého stupně
 - a. Kmenové učebny počet
 - b. Odborné učebny velké počet
 - c. Odborné učeny malé počet
 - d. Klubovny počet
 - e. Pracovny pedagogů počet
 - f. Šatny dle kapacity
 - g. Hygienické zázemí dle kapacity
 - h. Komunikace dle kapacity
- C. Úsek tělovýchovy
 - a. Tělocvičny počet a velikost
 - b. Šatny dle kapacity
 - c. Hygienické zázemí dle kapacity
 - d. Sklady a nářadovny počet
 - e. Kabinet
 - f. Komunikace dle kapacity
 - g. Venkovní hřiště či jiné sportoviště rozměry či jiné parametry
- D. Úsek stravování
 - a. Kapacita jídelny počet míst
 - b. Kapacita varny počet jídel
- E. Úsek vedení
 - a. Kanceláře počet personálu
 - b. Sborovna počet pedagogů
 - c. Jednací místnosti počet
- F. Úsek technický
 - a. Zázemí školníka
 - b. Sklady kapacita
 - c. Technologie
- G. Požadavky na zahrnutí specifických funkcí mimo základní standard a stav. program dle *Manuálu*
 - a. Divadelní sál kapacita
 - b. Byt školníka velikost
 - c. Prostory využitelné pro další instituce, např. ZUŠ, MŠ
- H. Posouzení možnosti redukce prostorů ze standardního programu, jako je např.:
 - a. Přípravná třída
 - b. Varna jídelny (pokud je možno dovážet hotové pokrmy)
 - c. Tělocvična (pokud je možno využívat např. sokolovnu nebo jiné adekvátní zázemí)
- I. Posouzení možností využití či sdílení zázemí jiných zařízení - ZŠ, SŠ
- J. Specifikace speciálních požadavků na stavebně technická nebo energetická řešení s významným vlivem na investiční náklady
- K. Nároky na dopravní plochy dopravu v klidu

IV. Vytvoření ověřovací hmotové studie

- a. Ověření, případně úprava podrobného stavebního programu
- b. Ověření velikosti stavby i využití pozemku
- c. Ověření vlivu nové školy na dopravní situaci, přechody, parkování, MHD

F.4 Vytvoření expertního odhadu nákladů a jeho průběžné sledování

Kontrola ekonomických parametrů v celém průběhu přípravy stavby škol je klíčová pro úspěšnou realizaci, s eliminací nekontrolovatelného růstu nákladů. Je nanejvýš vhodné kontrolovat plánované náklady v celém průběhu přípravy, přičemž každá fáze má svá specifika.

Celkové investiční náklady se dle standardů PDS obvykle skládají z těchto položek:

- X1000 Pozemek
- X2000 Development
- X3000 Projektové řízení
- X4000 Projektová příprava
- X5000 Stavební činnost
- X6000 Marketing
- X7000 Ostatní
- X8000 Rezervy
- X9000 Financování

Ve všech fázích přípravy stavby je třeba sledovat všechny rozpočtové kapitoly. V úvodní fázi před zadáním projektu je podkladem ověřovací hmotová studie.

F.5 Zadání projektu

Finální výstupy předchozí fáze přípravy pro zadání projektu tedy jsou dokumenty:

- Podrobný stavební program
- Hmotová studie
- Expertní odhad nákladů

Politika architektury a stavební kultury ČR zahrnuje Opatření 4.2.1:
„Při přípravě významných budov financovaných z veřejných rozpočtů se doporučuje přednostně využívat architektonické soutěže“

Pro soutěž je stěžejním podkladem kvalitní zadání, založené na podrobně zpracovaném stavebním programu a znalosti legislativních omezení a regulací pro vybraný pozemek. To je nezbytné i pro jakoukoliv jinou formu veřejného výběrového řízení na architekta stavby.

V dalších fázích přípravy stavby (povolení stavby, výběr zhotovitele, realizace, uvedení do provozu) již není možné jednoduše měnit výchozí parametry stavby.

G. Příklady nových škol z poslední doby



plně integrované školy		budova			pozemek		
		žáci	třídy	hpp	plocha/žák	pozemek	plocha/žák
Chýně	CMJN (2015)	340	11	6 400	19	15 000	44
Psáry	SOA architekti (2019)	540	18	9 300	17	17 000	31
Nezamyslice	Malý Chmel (2017)	400	13	5 040	13	4 800	12
Mukařov	Pavel Hnilička (2016)	480	16	5 020	10	8 580	18
Libeznice	Projektil (2015), David Grulich (2019)	1500	50	12 740	8	37 000	25
Dobřichovice	Šafer Hájek architekti (2014)	577	19	4 050	7	2 140	4

malotřídky		budova			pozemek		
		žáci	třídy	hpp	plocha/žák	pozemek	plocha/žák
Hradištko	David Kraus (2012)	150	5	1 355	9	3 400	23
Oslavice	David Prudík (2020)	50	2	650	13	1 225	25

H. Použité podklady

Programové prohlášení Rady HMP, červen 2023

Programové prohlášení Vlády České republiky, leden 2022

Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+

Politika architektury a stavební kultury ČR, 2022

Základní školy - manuál pro zadávání projektů veřejných budov, FA ČVUT, 2022

Principy a pravidla územního plánování - Kapitola C.4 - Občanské vybavení, ÚÚR, 2020

Prognóza obyvatel a veřejné vybavenosti v Praze v roce 2022, IPR 2022

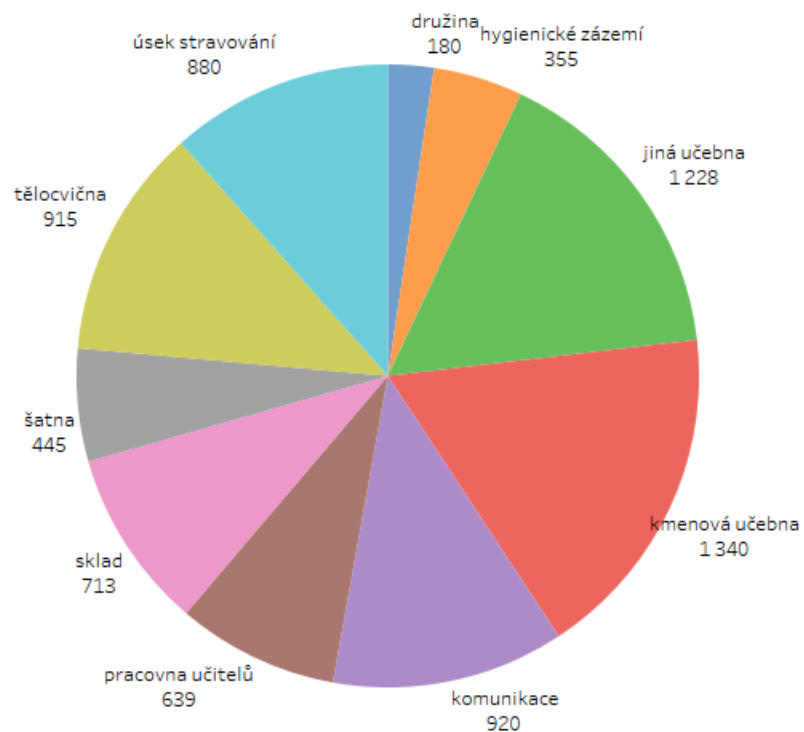
Pravidla pro přípravu investic na veřejných prostranstvích, příloha k Usnesení Rady HMP, 2014

škola	var 540			
typ prostoru	náklad na m2	užitná plocha	HPP (+ 10%)	stavební náklad na m2 HPP
družina	45 000 Kč	180	198	8 900 000 Kč
hygienické zázemí	56 000 Kč	355	391	21 900 000 Kč
jiná učebna	52 000 Kč	1 228	1 351	70 200 000 Kč
kmenová učebna	50 000 Kč	1 340	1 474	73 700 000 Kč
komunikace	20 000 Kč	920	1 012	20 200 000 Kč
pracovna učitelů	35 000 Kč	639	703	24 600 000 Kč
sklad	25 000 Kč	713	784	19 600 000 Kč
šatna	30 000 Kč	445	490	14 700 000 Kč
tělocvična	70 000 Kč	915	1 007	70 500 000 Kč
úsek stravování vč. vybavení	75 000 Kč	880	968	72 600 000 Kč
Celkem		7 615	8 377	396 900 000 Kč
rezerva HPP 10%				39 700 000 Kč
rezerva HPP 10%			9 214	436 600 000 Kč
pozemek pro školu celkem m2	540	žáků		
dle Manuálu	25	m2 pozemku / žák		
pozemek pro školu celkem m2	13 500			
zastavěná plocha	45%			
venkovní úpravy / sportoviště m2	7 425	náklad Kč / m2	6 000	44 600 000 Kč
ostatní / technologie	7%			27 800 000 Kč
celkem stav. náklady				508 900 000 Kč
rezerva stavební část	6%			30 500 000 Kč
náklady stav. náklady vč. rezervy				539 500 000 Kč
SOFT COSTS				
přeprojektová a projektová příprava	6%			32 400 000 Kč
soft costs / development	4%			21 600 000 Kč
soft costs rezerva	2%			10 800 000 Kč
SOFT COSTS CELKEM				64 700 000 Kč
NÁKLADY CELKEM				604 000 000 Kč
DPH	21%			
NÁKLADY CELKEM VČ. DPH				731 000 000 Kč

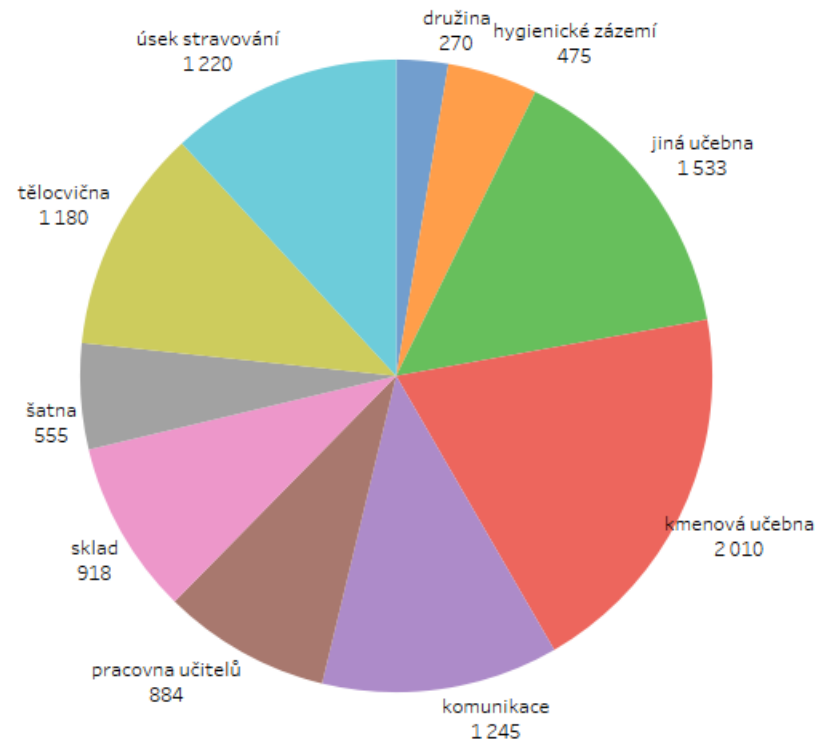
škola	var 810			
typ prostoru	náklad na m2	užitná plocha	HPP (+ 10%)	stavební náklad na m2 HPP
družina	45 000 Kč	270	297	13 400 000 Kč
hygienické zázemí	56 000 Kč	475	523	29 300 000 Kč
jiná učebna	52 000 Kč	1 533	1 686	87 700 000 Kč
kmenová učebna	50 000 Kč	2 010	2 211	110 600 000 Kč
komunikace	20 000 Kč	1 245	1 370	27 400 000 Kč
pracovna učitelů	35 000 Kč	884	972	34 000 000 Kč
sklad	25 000 Kč	918	1 010	25 200 000 Kč
šatna	30 000 Kč	555	611	18 300 000 Kč
tělocvična	70 000 Kč	1 180	1 298	90 900 000 Kč
úsek stravování vč. vybavení	75 000 Kč	1 220	1 342	100 700 000 Kč
Celkem		10 290	11 319	537 400 000 Kč
rezerva HPP 10%				53 700 000 Kč
rezerva HPP 10%			12 451	591 100 000 Kč
pozemek pro školu celkem m2	810	žáků		
dle Manuálu	25	m2 pozemku / žák		
pozemek pro školu celkem m2	20 250			
zastavěná plocha	45%			
venkovní úpravy / sportoviště m2	11 138	náklad Kč / m2	6 000	66 800 000 Kč
ostatní / technologie	7%			37 600 000 Kč
celkem stav. náklady				695 500 000 Kč
rezerva stavební část	6%			41 700 000 Kč
náklady stav. náklady vč. rezervy				737 300 000 Kč
SOFT COSTS				
přeprojektová a projektová příprava	6%			44 200 000 Kč
soft costs / development	4%			29 500 000 Kč
soft costs rezerva	2%			14 700 000 Kč
SOFT COSTS CELKEM				88 500 000 Kč
NÁKLADY CELKEM				826 000 000 Kč
DPH	21%			
NÁKLADY CELKEM VČ. DPH				999 000 000 Kč

škola	var 1080				
typ prostoru	náklad na m2	užitná plocha	HPP (+ 10%)	stavební náklad na m2 HPP	
družina	45 000 Kč	360	396	17 800 000 Kč	
hygienické zázemí	56 000 Kč	575	633	35 400 000 Kč	
jiná učebna	52 000 Kč	1 848	2 033	105 700 000 Kč	
kmenová učebna	50 000 Kč	2 680	2 948	147 400 000 Kč	
komunikace	20 000 Kč	1 520	1 672	33 400 000 Kč	
pracovna učitelů	35 000 Kč	1 009	1 110	38 800 000 Kč	
sklad	25 000 Kč	1 008	1 109	27 700 000 Kč	
šatna	30 000 Kč	595	655	19 600 000 Kč	
tělocvična	70 000 Kč	1 565	1 722	120 500 000 Kč	
úsek stravování vč. vybavení	75 000 Kč	1 530	1 683	126 200 000 Kč	
Celkem		12 690	13 959	672 700 000 Kč	
rezerva HPP 10%				67 300 000 Kč	
rezerva HPP 10%			15 355	740 000 000 Kč	
pozemek pro školu celkem m2	1080	žáků			
dle Manuálu	25	m2 pozemku / žák			
pozemek pro školu celkem m2	27 000				
zastavěná plocha	45%				
venkovní úpravy / sportoviště m2	14 850	náklad Kč / m2	6 000	89 100 000 Kč	
ostatní / technologie	7%			47 100 000 Kč	
celkem stav. náklady					876 200 000 Kč
rezerva stavební část	6%			52 600 000 Kč	
náklady stav. náklady vč. rezervy					928 700 000 Kč
SOFT COSTS					
přeprojektová a projektová příprava	6%			55 700 000 Kč	
soft costs / development	4%			37 100 000 Kč	
soft costs rezerva	2%			18 600 000 Kč	
SOFT COSTS CELKEM					111 400 000 Kč
NÁKLADY CELKEM					1 040 000 000 Kč
DPH	21%				
NÁKLADY CELKEM VČ. DPH					1 259 000 000 Kč

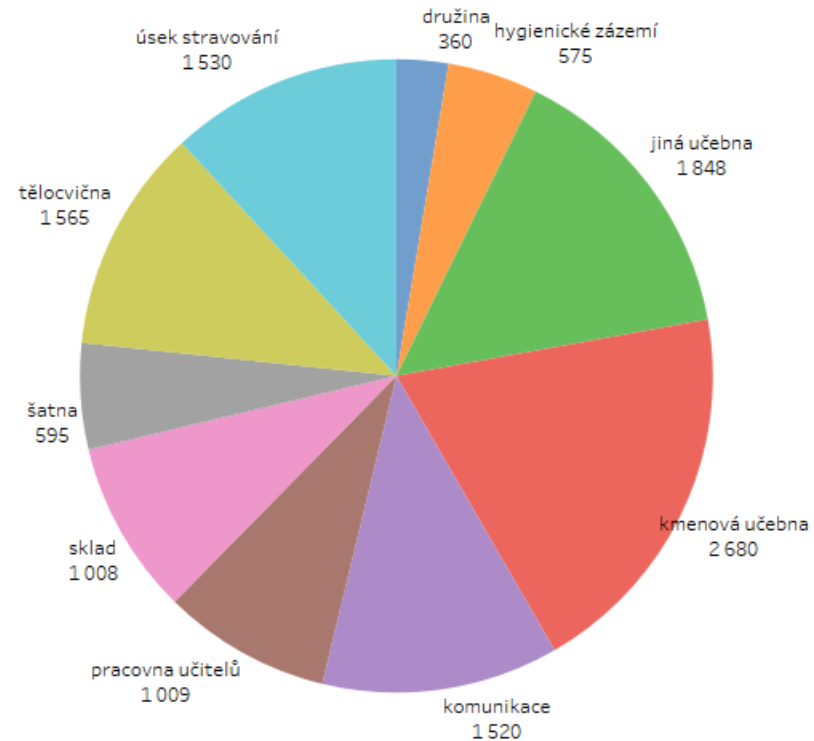
škola 540 žáků



škola 810 žáků



škola 1080 žáků

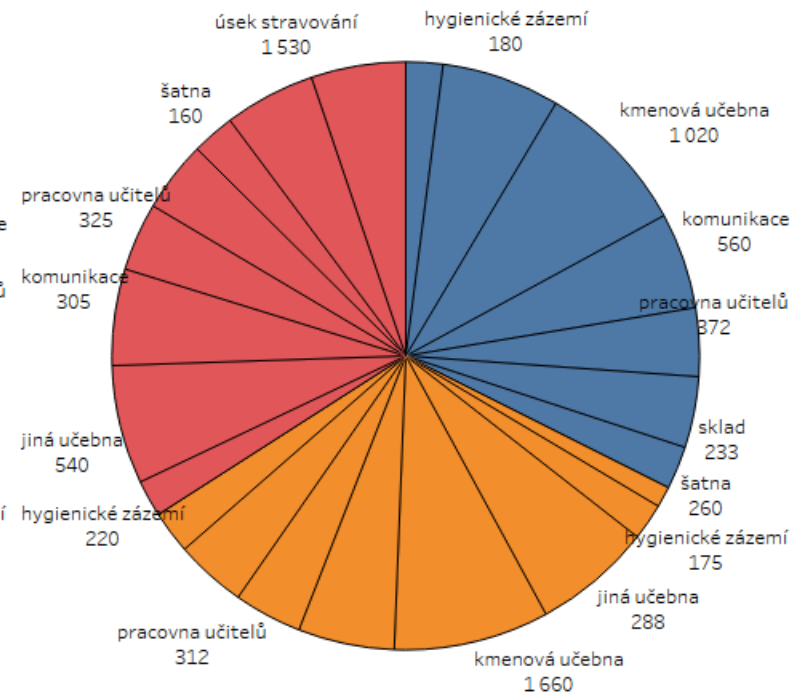
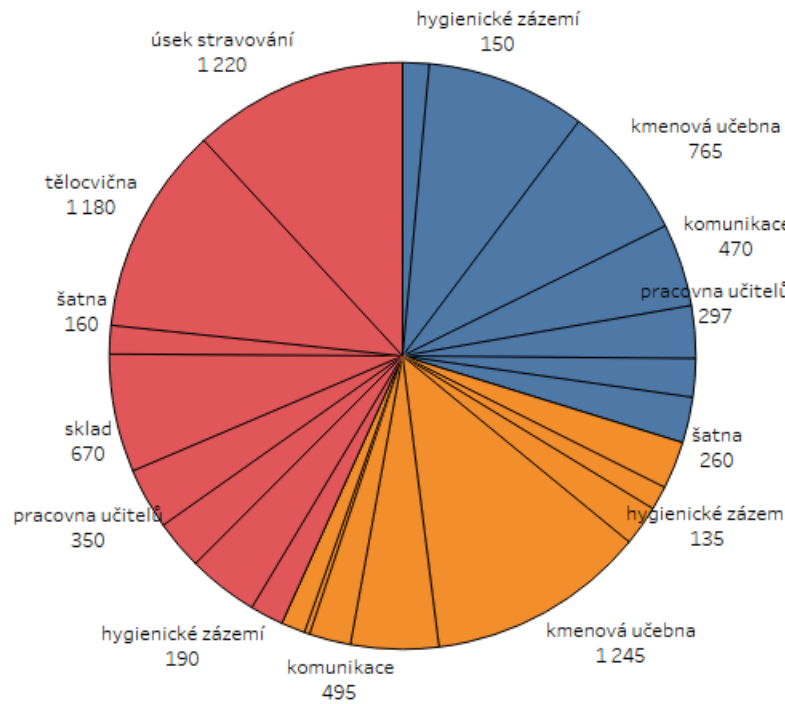
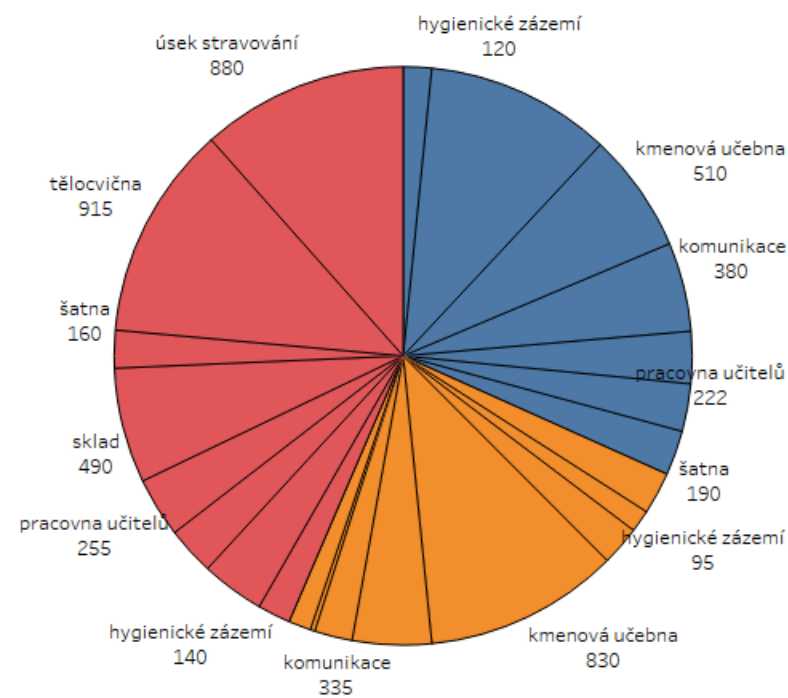


škola 540 žáků - stupně

škola 810 žáků - stupně

škola 1080 žáků - stupně

- druhý stupeň
- první stupeň
- společné

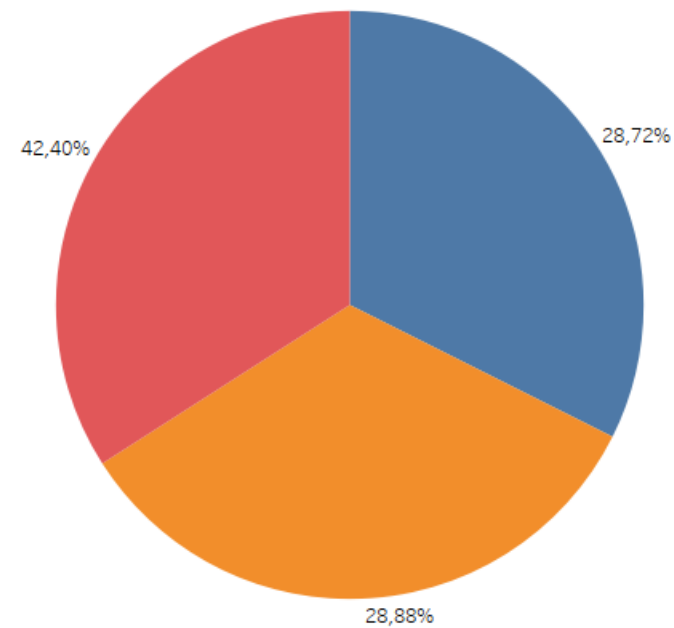
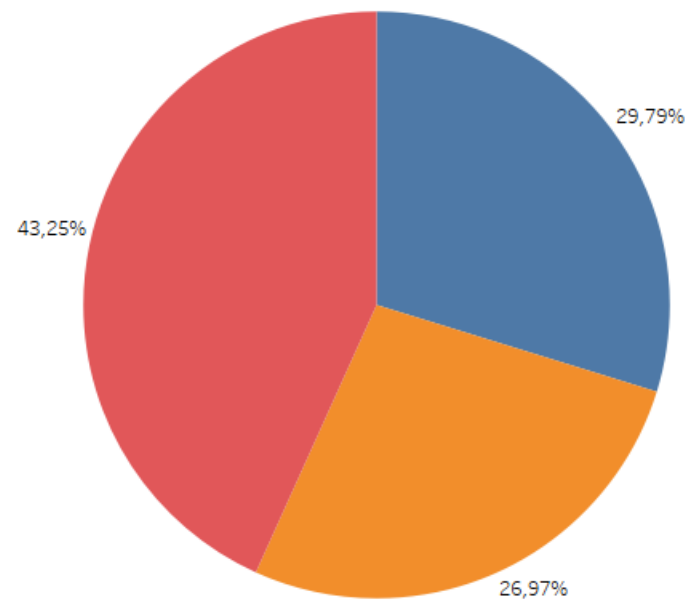
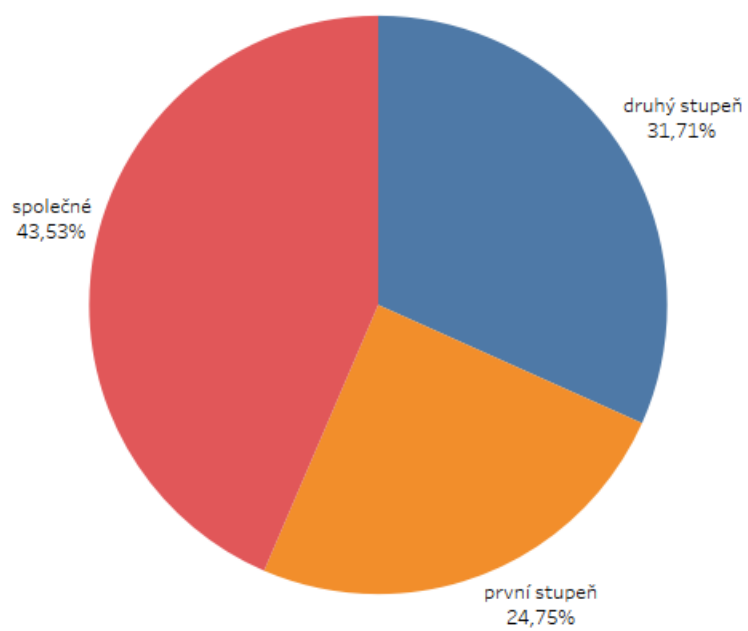


škola 540 žáků - stupně %

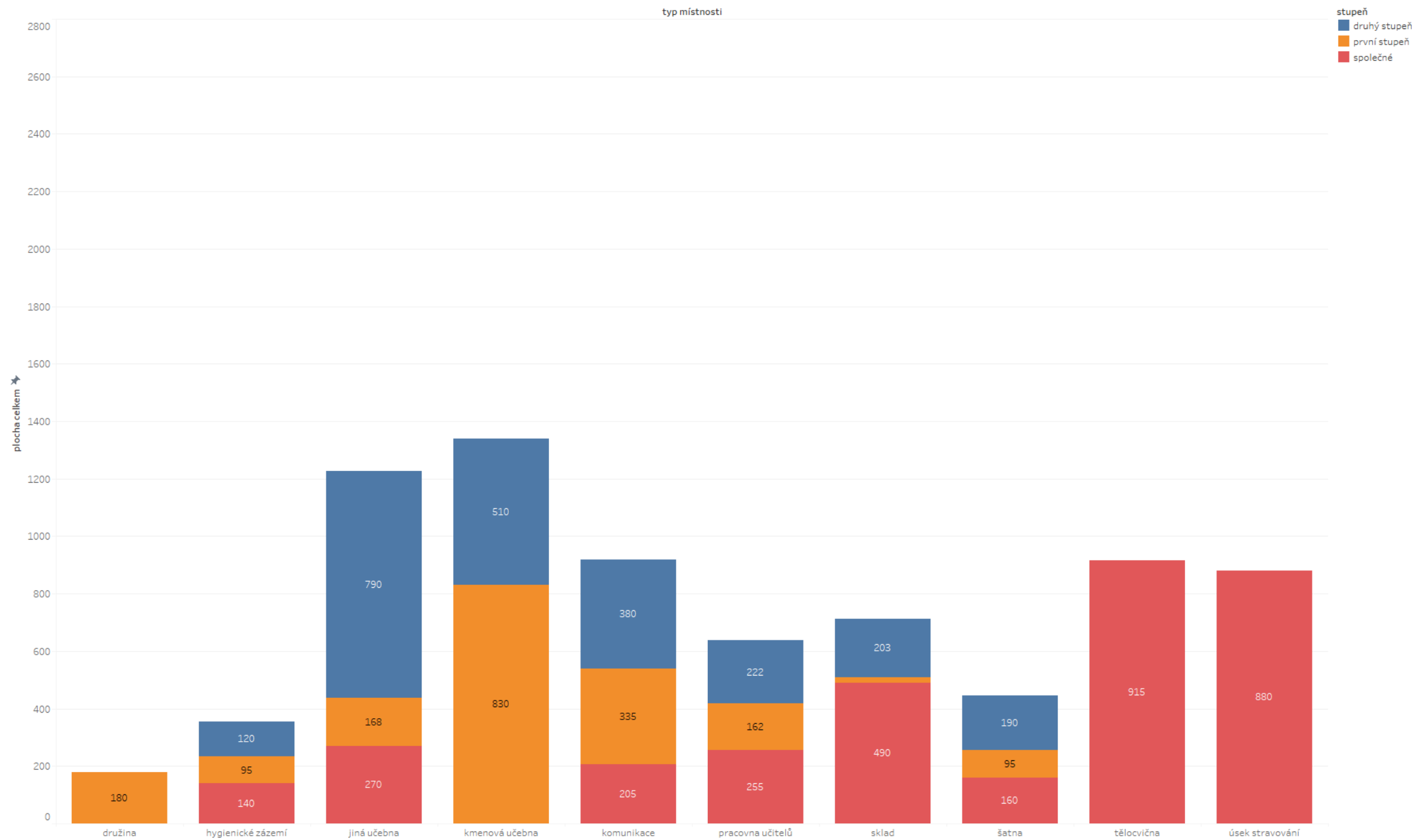
škola 810 žáků - stupně %

škola 1080 žáků - stupně %

- druhý stupeň
- první stupeň
- společné

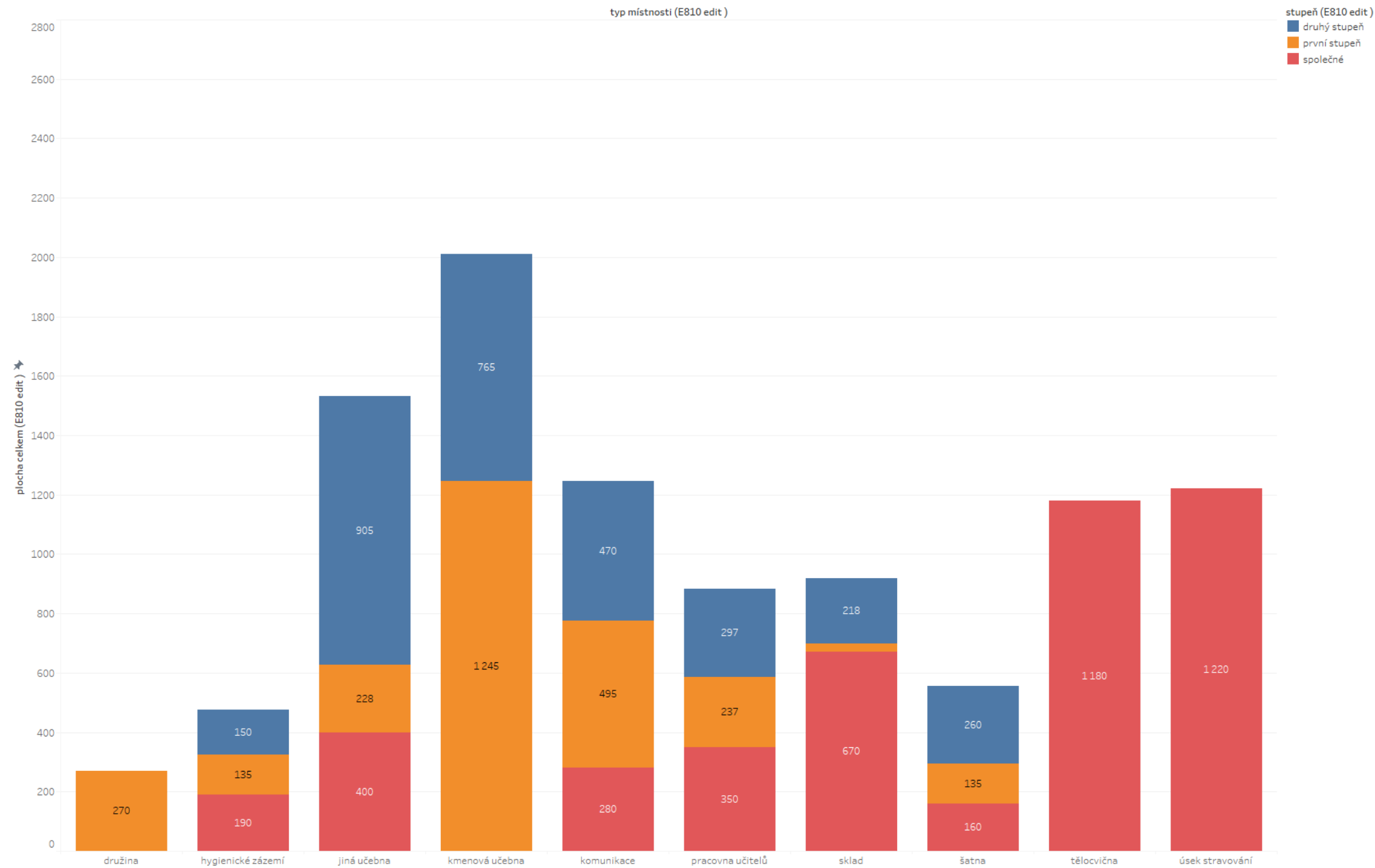


škola 540 žáků - stupně podrobně



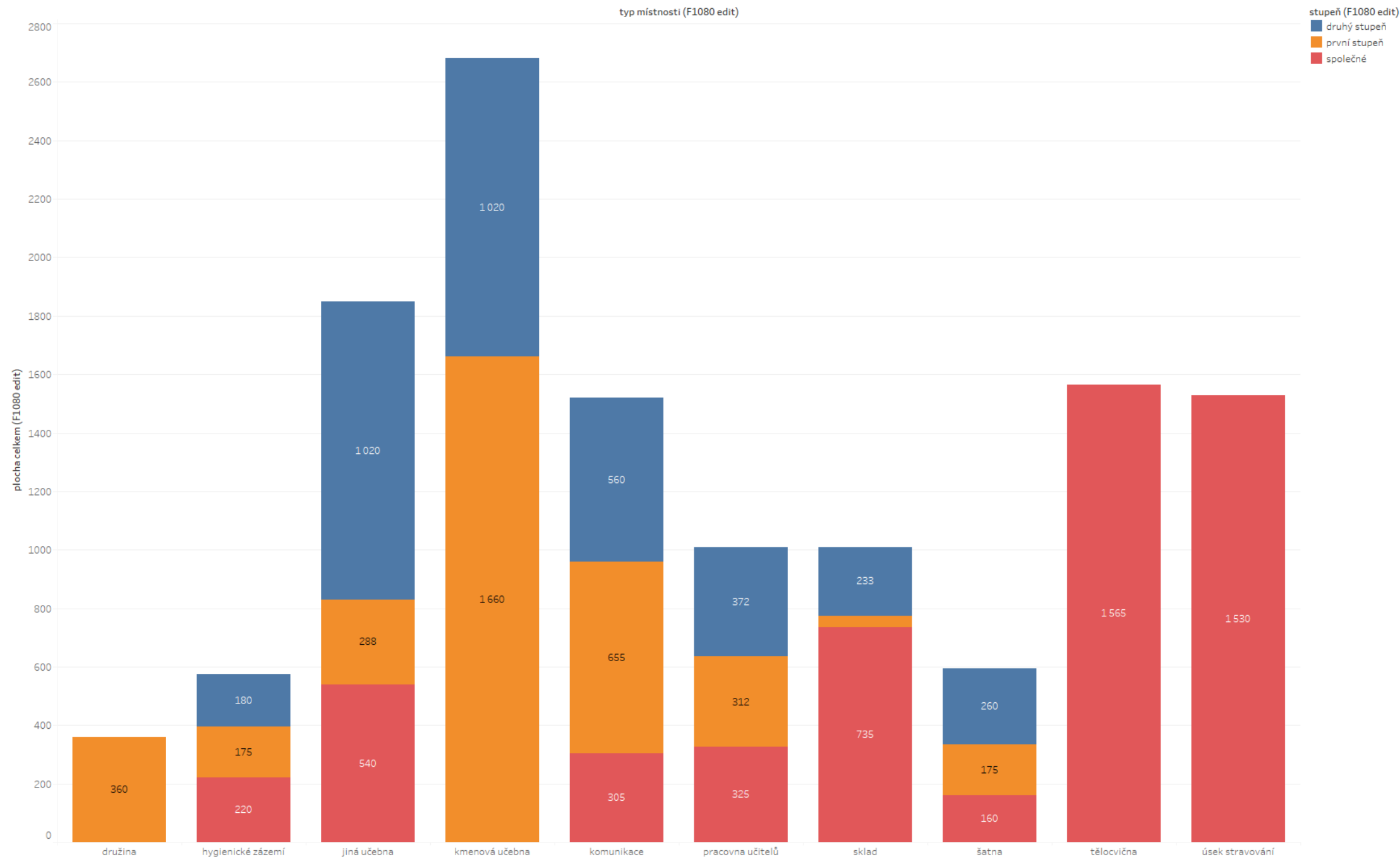
Sum of plocha celkem for each typ místnosti. Color shows details about stupeň. The data is filtered on stupeň (E810 edit), which excludes Null.

škola 810 žáků - stupně podrobně (2)



Sum of plocha celkem (E810 edit) for each typ místnosti (E810 edit). Color shows details about stupeň (E810 edit). The view is filtered on stupeň (E810 edit), which excludes Null.

škola 1080 žáků - stupně podrobně (3)



Sum of plocha celkem (F1080 edit) for each typ místnosti (F1080 edit). Color shows details about stupeň (F1080 edit). The view is filtered on typ místnosti (F1080 edit), which excludes Null and 1.1.

D540	kapacita	540
	počet tříd	18
	kmenové učebny	18
	ostatní učebny	17
	družiny	2
	paralelky první stupeň	2
	paralelky druhý stupeň	2
	standard	30
	doporučená plocha pozemku	16 200
	základní počet parkovacích míst	37

podrobný popis	počet jednotky a celkem			mezisoučet	typ místnosti
první stupeň				1885	
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy				890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415		kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60		jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10		sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90		družina
prostory učitelů	5	15	75	650	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160		komunikace
WC + úklid	1	40	40		hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	240	šatna
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy				890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415		kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60		jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10		sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90		družina
prostory učitelů	5	15	75	650	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160		komunikace
WC + úklid	1	40	40		hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	240	šatna
úsek přípravné třídy				105	
učebna	1	48	48		jiná učebna
prostor učitelů	1	12	12	60	pracovna učitelů
komunikace	1	15	15		komunikace
WC + úklid	1	13	15		hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	12	15	45	šatna

druhý stupeň				2 415	
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka informatiky a audiovizize				280	
knihovna, studovna	1	75	75		jiná učebna
zázemí knihovny	2	18	36		sklad
audiovizuální učebna/hudebna	1	75	75		jiná učebna
kabinet hudební výchovy	1	24	24	210	sklad
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka přírodních věd				280	
laboratoř	1	45	45		jiná učebna
kabinet, příprava	2	18	36		pracovna učitelů
sbírky	3	18	54		sklad
demonstrační hala	1	75	75	210	jiná učebna
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka výtvarné kultury a praktických dovedností				505	
výtvarná dílna	1	75	75		jiná učebna
sklad výtvarné výchovy	1	15	15		sklad
textilní dílna	1	60	60		jiná učebna
sklad dílny	1	18	18		sklad
strojní dílna	1	75	75		jiná učebna
příprava, sklad dílny	2	13	26		sklad
cvičný byt/kuchyňka	1	40	40		jiná učebna
kabinet	2	18	36		pracovna učitelů
projektová pracovna	1	40	40	385	jiná učebna
komunikace	1	100	100		komunikace
WC+úklid	1	20	20	120	hygienické zázemí
šatny pro druhý stupeň				190	
šatny	1	190	190		šatna
úsek tělesné výchovy				1520	
sál pohybové výchovy 12/22/6	1	265	265		tělocvična
tělocvična velká 18/36/7	1	650	650		tělocvična
nářadovna	2	60	120		sklad
pódium, sklad nábytku/ochranných kok	1	50	50		sklad
šatny žáků	8	20	160		šatna
sprchy žáků	4	20	80	1 325	hygienické zázemí
kabinet učitelů, WC, sprcha	2	20	40		pracovna učitelů
komunikace	1	125	125		komunikace
WC + úklid	1	30	30	195	hygienické zázemí
aula				270	
aula	1	270	270		jiná učebna

úsek stravování				880	
počet jídel		660			úsek stravování
míst u stolu (trojnásobná směna)		220			úsek stravování
z toho pro 1. stupeň		120			úsek stravování
z toho pro 2. stupeň		100			úsek stravování
počet zaměstnanců kuchyně		15			úsek stravování
odbytová část					
jídelna	1	350	350		úsek stravování
umývárna rukou+WC	1	60	60		úsek stravování
kancelář, přihlašování	1	20	20	430	úsek stravování
výdej					
výdejna	1	60	60		úsek stravování
umývárna stolního nádobí	1	30	30	90	úsek stravování
výrobní část					
varna	1	100	100		úsek stravování
hrubé přípravny	1	20	20		úsek stravování
umývárna techn.nádobí	1	15	15		úsek stravování
příjem	1	20	20		úsek stravování
suché sklady	1	60	60		úsek stravování
chlazený sklad	1	20	20		úsek stravování
mražený sklad	1	10	10		úsek stravování
sklad materiálu	1	5	5		úsek stravování
sklad obalů	1	20	20		úsek stravování
chlazený sklad odpadků	1	10	10		úsek stravování
úklid	1	5	5		úsek stravování
šatny a WC pro kuchyň	1	30	30		úsek stravování
komunikace	1	45	45	360	úsek stravování
úsek vedení				265	
ředitelna	1	18	18		pracovna učitelů
zástupce	1	15	15		pracovna učitelů
sborovna	1	65	65		pracovna učitelů
hospodářka	1	15	15		pracovna učitelů
pracovna pro nepedag. personál	2	15	30		pracovna učitelů
prostor pro komunikaci rodiči - hov	1	15	15		pracovna učitelů
archiv	1	12	12		pracovna učitelů
ošetřovna, izolace	1	15	15		pracovna učitelů
společenský prostor, expozice	1	30	30	215	pracovna učitelů
komunikace	1	30	30		komunikace
WC+úklid	1	25	20	50	hygienické zázemí
úsek technický				380	
sklad školních potřeb	1	15	15		sklad
sklad nábytku	2	45	90		sklad
údržbářská dílna	1	20	20		sklad
školník	1	15	15		sklad
místnost uklízeček	1	20	20		sklad
sklad zahradního náčiní, techniky a	1	20	20		sklad
zdroj tepla	1	60	60		sklad
přípojky	1	10	10		sklad
strojovna VZT	1	60	60		sklad
serverovna	1	10	10	320	sklad
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	10	10	60	hygienické zázemí
shrnutí:					
		celková užitná plocha		7 615	
		hrubá podlažní plocha		8 377	
		hrubá podlažní plocha + rezerva 10%		9 214	
		plocha na žáka (standard 30)		17,1	

E810

kapacita	810
počet tříd	27
kmenové učebny	27
ostatní učebny	19
družiny	3
paralelky první stupeň	3
paralelky druhý stupeň	3
standard	30
doporučená plocha pozemku	24 300
základní počet parkovacích míst	50

	počet	plocha	celkem	typ místnosti
první stupeň			2775	
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
úsek přípravné třídy			105	
učebna	1	48	48	jiná učebna
prostor učitelů	1	12	12	pracovna učitelů
komunikace	1	15	15	komunikace
WC + úklid	1	13	15	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	12	15	šatna

druhý stupeň				3 065	
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka informatiky a audiovize				280	
knihovna, studovna	1	75	75		jiná učebna
zázemí knihovny	2	18	36		sklad
audiovizuální učebna/hudebna	1	75	75		jiná učebna
kabinet hudební výchovy	1	24	24	210	sklad
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka přírodních věd				280	
laboratoř	1	45	45		jiná učebna
kabinet, příprava	2	18	36		pracovna učitelů
sbírky	3	18	54		sklad
demonstrační hala	1	75	75	210	jiná učebna
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka výtvarné kultury a praktických dovedností				505	
výtvarná dílna	1	75	75		jiná učebna
sklad výtvarné výchovy	1	15	15		sklad
textilní dílna	1	60	60		jiná učebna
sklad dílny	1	18	18		sklad
strojní dílna	1	75	75		jiná učebna
přípravna, sklad dílny	2	13	26		sklad
cvičný byt/kuchyňka	1	40	40		jiná učebna
kabinet	2	18	36		pracovna učitelů
projektová pracovna	1	40	40	385	jiná učebna
komunikace	1	100	100		komunikace
WC+úklid	1	20	20	120	hygienické zázemí
šatny pro druhý stupeň				260	
šatny	1	260	260		šatna
úsek tělesné výchovy				2080	
sál pohybové výchovy 12/22/6	2	265	530		tělocvična
tělocvična velká 18/36/7	1	650	650		tělocvična
nářadovna	3	80	240		sklad
pódium, sklad nábytku/ochranných kok	1	70	70		sklad
šatny žáků	8	20	160		šatna
sprchy žáků	6	20	120	1 770	hygienické zázemí
kabinet učitelů, WC, sprcha	3	30	90		pracovna učitelů
komunikace	1	180	180		komunikace
WC + úklid	1	40	40	310	hygienické zázemí
aula				400	
aula	1	400	400		jiná učebna

úsek stravování				1220	
počet jídel		1000			úsek stravování
míst u stolu (trojnásobná směna)		335			úsek stravování
z toho pro 1. stupeň		185			úsek stravování
z toho pro 2. stupeň		150			úsek stravování
počet zaměstnanců kuchyně		18			úsek stravování
odbytová část					
jídelna	1	550	550		úsek stravování
umývárna rukou+WC	1	60	60		úsek stravování
kancelář, přihlašování	1	20	20	630	úsek stravování
výdej					
výdejna	1	80	80		úsek stravování
umývárna stolního nádobí	1	40	40	120	úsek stravování
výrobní část					
varna	1	120	120		úsek stravování
hrubé přípravný	1	30	30		úsek stravování
umývárna techn.nádobí	1	25	25		úsek stravování
příjem	1	25	25		úsek stravování
suché sklady	1	80	80		úsek stravování
chlazený sklad	1	30	30		úsek stravování
mražený sklad	1	10	10		úsek stravování
sklad materiálu	1	10	10		úsek stravování
sklad obalů	1	25	25		úsek stravování
chlazený sklad odpadků	1	15	15		úsek stravování
úklid	1	5	5		úsek stravování
šatny a WC pro kuchyň	1	40	40		úsek stravování
komunikace	1	55	55	470	úsek stravování
úsek vedení				320	
ředitelna	1	25	25		pracovna učitelů
zástupce	1	20	20		pracovna učitelů
sborovna	1	65	65		pracovna učitelů
hospodářka	2	15	30		pracovna učitelů
pracovna pro nepedag. personál	2	15	30		pracovna učitelů
prostor pro komunikaci rodiči - hov	1	15	15		pracovna učitelů
archív	2	15	30		pracovna učitelů
ošetřovna, izolace	1	15	15		pracovna učitelů
společenský prostor, expozice	1	30	30	260	pracovna učitelů
komunikace	1	40	40		komunikace
WC+úklid	1	25	20	60	hygienické zázemí
úsek technický				430	
sklad školních potřeb	1	20	20		sklad
sklad nábytku	3	35	105		sklad
údržbářská dílna	1	20	20		sklad
školník	1	15	15		sklad
místnost uklízeček	1	20	20		sklad
sklad zahradního náčiní, techniky a	1	20	20		sklad
zdroj tepla	1	60	60		sklad
přípojky	1	10	10		sklad
strojovna VZT	1	70	70		sklad
serverovna	2	10	20	360	sklad
komunikace	1	60	60		komunikace
WC+úklid	1	10	10	70	hygienické zázemí
shrnutí:					
		celková užitná plocha		10 290	
		hrubá podlažní plocha		11 319	
		hrubá podlažní plocha + rezerva 10%		12 451	
		plocha na žáka (standard 30)		15,4	

F1080	kapacita	1 080
	počet tříd	36
	kmenové učebny	36
	ostatní učebny	23
	družiny	4
	paralelky první stupeň	4
	paralelky druhý stupeň	4
	standard	30
	doporučená plocha pozemku	32 400
	základní počet parkovacích míst	61

	počet	plocha	celkem	
první stupeň			3665	
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
edukační jednotka (cluster) kmenových učeben 1. až 5. třídy			890	
velká kmenová pracovna, dělitelná	5	80	415	kmenová učebna
pracovní atelier	1	60	60	jiná učebna
sklad pracovního ateliéru	1	10	10	sklad
víceúčelová hala (družina)	1	90	90	družina
prostory učitelů	5	15	75	pracovna učitelů
komunikace	1	160	160	komunikace
WC + úklid	1	40	40	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	40	40	šatna
úsek přípravné třídy			105	
učebna	1	48	48	jiná učebna
prostor učitelů	1	12	12	pracovna učitelů
komunikace	1	15	15	komunikace
WC + úklid	1	13	15	hygienické zázemí
Šatní skříňky na chodbě nebo šatny	1	12	15	šatna

druhý stupeň				3 645	
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka 2. stupně				580	
velká univerzální učebna	3	60	180		kmenová učebna
malá univerzální učebna	1	40	40		jiná učebna
pracovna - robotika/elektrotechnika	1	75	75		kmenová učebna
klubový prostor	1	75	75		jiná učebna
prostory učitelů	5	15	75		pracovna učitelů
skříňky žáků na učební pomůcky	1	15	15	460	sklad
komunikace	1	90	90		komunikace
WC+úklid	1	30	30	120	hygienické zázemí
edukační jednotka informatiky a audiovizive				280	
knihovna, studovna	1	75	75		jiná učebna
zázemí knihovny	2	18	36		sklad
audiovizuální učebna/hudebna	1	75	75		jiná učebna
kabinet hudební výchovy	1	24	24	210	sklad
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka přírodních věd				280	
laboratoř	1	45	45		jiná učebna
kabinet, příprava	2	18	36		pracovna učitelů
sbírky	3	18	54		sklad
demonstrační hala	1	75	75	210	jiná učebna
komunikace	1	50	50		komunikace
WC+úklid	1	20	20	70	hygienické zázemí
edukační jednotka výtvarné kultury a praktických dovedností				505	
výtvarná dílna	1	75	75		jiná učebna
sklad výtvarné výchovy	1	15	15		sklad
textilní dílna	1	60	60		jiná učebna
sklad dílny	1	18	18		sklad
strojní dílna	1	75	75		jiná učebna
přípravna, sklad dílny	2	13	26		sklad
cvičný byt/kuchyňka	1	40	40		jiná učebna
kabinet	2	18	36		pracovna učitelů
projektová pracovna	1	40	40	385	jiná učebna
komunikace	1	100	100		komunikace
WC+úklid	1	20	20	120	hygienické zázemí
šatny pro druhý stupeň				260	
šatny	1	260	260		šatna
úsek tělesné výchovy				2470	
sál pohybové výchovy 12/22/6	1	265	265		tělocvična
tělocvična velká 18/36/7	2	650	1 300		tělocvična
nářadovna	3	80	240		sklad
pódium, sklad nábytku/ochranných kob	1	80	80		sklad
šatny žáků	8	20	160		šatna
sprchy žáků	8	20	160	2 205	hygienické zázemí
kabinet učitelů, WC, sprcha	2	20	40		pracovna učitelů
komunikace	1	195	195		komunikace
WC + úklid	1	30	30	265	hygienické zázemí
aula				540	
aula	1	540	540		jiná učebna

úsek stravování				1530	
počet jídel		1300			úsek stravování
míst u stolu (trojnásobná směna)		430			úsek stravování
z toho pro 1. stupeň		240			úsek stravování
z toho pro 2. stupeň		190			úsek stravování
počet zaměstnanců kuchyně		20			úsek stravování
odbytová část					
jídelna	1	710	710		úsek stravování
umývárna rukou+WC	1	75	75		úsek stravování
kancelář, přihlašování	1	25	25	810	úsek stravování
výdej					
výdejna	1	100	100		úsek stravování
umývárna stolního nádobí	1	50	50	150	úsek stravování
výrobní část					
varna	1	150	150		úsek stravování
hrubé přípravný	1	35	35		úsek stravování
umývárna techn.nádobi	1	30	30		úsek stravování
příjem	1	30	30		úsek stravování
suché sklady	1	100	100		úsek stravování
chlazený sklad	1	30	30		úsek stravování
mražený sklad	1	15	15		úsek stravování
sklad materiálu	1	15	15		úsek stravování
sklad obalů	1	30	30		úsek stravování
chlazený sklad odpadků	1	20	20		úsek stravování
úklid	1	5	5		úsek stravování
šatny a WC pro kuchyň	1	50	50		úsek stravování
kommunikace	1	60	60	570	úsek stravování
úsek vedení				355	
ředitelna	1	25	25		pracovna učitelů
zástupce	2	15	30		pracovna učitelů
sborovna	1	65	65		pracovna učitelů
hospodářka	2	15	30		pracovna učitelů
pracovna pro nepedag. personál	2	15	30		pracovna učitelů
prostor pro komunikaci rodiči - hov	2	15	30		pracovna učitelů
archiv	2	15	30		pracovna učitelů
ošetřovna, izolace	1	15	15		pracovna učitelů
společenský prostor, expozice	1	30	30	285	pracovna učitelů
kommunikace	1	50	50		kommunikace
WC+úklid	1	25	20	70	hygienické zázemí
úsek technický				485	
sklad školních potřeb	2	20	40		sklad
sklad nábytku	4	35	140		sklad
údržbářská dílna	1	20	20		sklad
školník	1	15	15		sklad
místnost uklízeček	1	20	20		sklad
sklad zahradního náčiní, techniky a	1	20	20		sklad
zdroj tepla	1	60	60		sklad
přípojky	1	10	10		sklad
strojovna VZT	1	70	70		sklad
serverovna	2	10	20	415	sklad
kommunikace	1	60	60		kommunikace
WC+úklid	1	10	10	70	hygienické zázemí
shrnutí:					
		celková užitná plocha	12 690		
		hrubá podlažní plocha	13 959		
		hrubá podlažní plocha + rezerva 10%	15 355		
		plocha na žáka (standard 30)	14,2		